

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13. Информационные технологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Н.В. Мамонова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

1. Цели изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины "Информационные технологии" - сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о современных информационных технологиях и интеллектуальные умения их применять в социально-экономических современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Экономическая и социальная статистика", "Информационные системы и технологии в публичном управлении", "Государственное управление на основе данных", "Оценка инвестиционных проектов"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72

Всего часов	108
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятия информации, технологии и информационных технологий	12		2	6		
2	Информационные технологии работы с текстами	12		6	10		Контрольная работа №1. Контрольная работа №2
3	Информационные технологии работы с электронными таблицами	12		6	10		Контрольная работа №3. Контрольная работа №4
4	Информационные технологии работы баз данных	12		4	8		Тест №1
5	Справочные правовые системы	12		4	8		Тест №2
6	Мультимедийные информационные технологии	12		4	8		Контрольная работа №5
7	Сетевые информационные технологии	12		4	8		
8	Информационная безопасность	12		2	8		Тест №3
9	Современные информационные технологии в социально-экономической сфере	12		4	6		
	ИТОГО			36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Информация и сообщения. Свойства информации. Понятие алгоритма, свойства. Понятие технологии, признаки и критерии современных

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	технологий. Информация и сообщения. Свойства информации. Понятие алгоритма, свойства. Понятие технологии, признаки и критерии современных технологий
2	Возможности и назначение текстового процессора MS Word. Правила создания документа и ввода текста в него. Форматирование текста, использование стилей и шаблонов, форм, ссылок и т.д.. Возможности и назначение текстового процессора MS Word. Правила создания документа и ввода текста в него. Форматирование текста, использование стилей и шаблонов, форм, ссылок и т.д.
2	Создание таблиц, работа с ними, работа с объектами, проверка орфографии, синтаксиса текста, формирование примечаний, защита текста. Создание таблиц, работа с ними, работа с объектами, проверка орфографии, синтаксиса текста, формирование примечаний, защита текста
2	Создание объявлений, формуляров, рекламных листов, введение математических формул и другие приложения при работе с текстом. Создание объявлений, формуляров, рекламных листов, введение математических формул и другие приложения при работе с текстом
3	Сущность информационной технологии электронных таблиц в MS Excel: строки, столбцы, клетки, их диапазон, формулы, вычисления по ним. Сущность информационной технологии электронных таблиц: строки, столбцы, клетки, их диапазон, формулы, вычисления по ним
3	Типы данных в MS Excel: числовые, процентные и т.д., типы функций: математические, статистические и др., работа с интеллектуальными таблицами. Типы данных: числовые, процентные и т.д., типы функций: математические, статистические и др., работа с интеллектуальными таблицами
3	Создание и редактирование диаграмм в MS Excel, типы диаграмм, построение графиков, создание отчетов и торговых таблиц. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel, типы диаграмм, построение графиков, создание отчетов и торговых таблиц
4	Основы работы с системой управления базой данных (СУБД) MS Access: поля, индексные поля, проектирование, создание таблиц, создание связей между таблицами. Основы работы с системой управления базой данных (СУБД) MS Access: поля, индексные поля, проектирование, создание таблиц, создание связей между таблицами
4	Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчеты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчетов. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчеты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчетов
5	Состав баз данных справочной правовой системы (СПС) "Консультант плюс": федеральное и региональное законодательство, финансовые и кадровые консультации и т.д.. Состав баз данных справочной правовой системы (СПС) "Консультант плюс": федеральное и региональное законодательство, финансовые и кадровые консультации и т.д.
5	Состав баз данных справочной правовой системы (СПС) "Гарант": акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры и т.д.. Состав баз данных справочной правовой системы (СПС) "Гарант": акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры и т.д.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Понятие и возможности современных мультимедийных информационных технологий. Понятие компьютерной графики, форматы: *.bmp, *.tif, *.gif, и др. Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи, воспроизведения звука. Понятие и возможности современных мультимедийных информационных технологий. Понятие компьютерной графики, форматы: *.bmp, *.tif, *.gif, и др. Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи, воспроизведения звука
6	Понятие и возможности компьютерного цифрового видео: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров. Стандарты кодирования и сжатия видео- и аудио - данных MPEG. Современные способы создания презентаций в MS Power Point. Понятие и возможности компьютерного цифрового видео: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров. Стандарты кодирования и сжатия видео- и аудио - данных MPEG. Современные способы создания презентаций в MS Power Point
7	Понятие компьютерной сети, ее обобщенная структура, уровни: локальные, глобальные, распределенные. Понятие и назначение локальных компьютерных сетей. Технологии клиент - сервер в локальных компьютерных сетях. Методы доступа к передающей среде в локальной компьютерной сети.. Понятие компьютерной сети, ее обобщенная структура, уровни: локальные, глобальные, распределенные. Понятие и назначение локальных компьютерных сетей. Технологии клиент - сервер в локальных компьютерных сетях. Методы доступа к передающей среде в локальной компьютерной сети.
7	Глобальная сеть Интернет: логическая структура и адресация. Протокол TCP/IP. Понятие и организация службы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, социальные сети и др.. Глобальная сеть Интернет: логическая структура и адресация. Протокол TCP/IP. Понятие и организация службы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, социальные сети и др.
8	Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятие рисков, угроз безопасности. Важнейшие и базовые принципы защиты информации. Основные методы и средства защиты информации в информационных системах. Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятие рисков, угроз безопасности. Важнейшие и базовые принципы защиты информации. Основные методы и средства защиты информации в информационных системах
9	Информационные технологии фондового рынка и биржи ценных бумаг. Информационные технологии бухгалтерского учета, информационные технологии бюджетирования.. Информационные технологии фондового рынка и биржи ценных бумаг. Информационные технологии бухгалтерского учета, информационные технологии бюджетирования.
9	Технологии Интернет-торговли. Технологии электронной коммерции. Информационные технологии в туристическом бизнесе, компьютерные системы бронирования и резервирования. Рынок труда и современные информационные технологии.. Технологии Интернет-торговли. Технологии электронной коммерции. Информационные технологии в туристическом бизнесе, компьютерные системы бронирования и резервирования. Рынок труда и современные информационные технологии.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	2. Информационные технологии работы с текстами	ОПК-8	З.Знать принципы работы современных информационных технологий У.Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач	Контрольная работа №1	Правильно выполненные задания оцениваются до 15 баллов (15)
2		ОПК-8	З.Знать принципы работы современных информационных технологий У.Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач	Контрольная работа №2	Правильно выполненные задания оцениваются до 15 баллов (15)
3	3. Информационные технологии работы с электронными таблицами	ОПК-8	З.Знать принципы работы современных информационных технологий У.Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной	Контрольная работа №3	Правильно выполненные задания оцениваются до 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач		
4		ОПК-8	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач	Контрольная работа №4	Правильно выполненные задания оцениваются до 15 баллов (15)
5	4. Информационные технологии работы баз данных	ОПК-8	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач	Тест №1	Правильно выполненный тест оценивается до 10 баллов (10)
6	5. Справочные правовые системы	ОПК-8	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать современных информационных технологий для	Тест №2	Правильно выполненный тест оценивается до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач		
7	6. Мультимедийные информационные технологии	ОПК-8	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач	Контрольная работа №5	Правильно выполненные задания оцениваются до 10 баллов (10)
8	8. Информационная безопасность	ОПК-8	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач	Тест №3	Правильно выполненный тест оценивается до 10 баллов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильно выполненный тест оценивается до 30 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знание: Знать принципы работы современных информационных технологий

1. Автоматическая и автоматизированная информационная технология
2. Быстрый поиск документов в СПС. Поиск документа с помощью сервиса «Карточка поиска».
3. Возможности и назначение табличного процессора MS Excel. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчетов по формулам, сохранение таблиц
4. Возможности и назначение текстового процессора MS Word
5. Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста
6. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ
7. Информация как общенаучное понятие. Информация и сообщения. Формы представления сообщений
8. Основы работы с СУБД MS Access: поля, индексные поля, проектирование и создание таблиц, создание связей между таблицами
9. Особенности поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: использование Главного меню, Правового навигатора и запросов
10. Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации
11. Понятие и возможности компьютерного цифрового видео, две группы технологий работы с ним: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров
12. Понятие и назначение базы данных. Типы баз данных: реляционные, иерархические и сетевые
13. Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи и воспроизведения звука
14. Понятие компьютерной графики
15. Понятие сигнала. Виды сигнала. Кодирование сигнала. Основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации, принцип Джона фон Неймана. Информация и данные
16. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий
17. Понятие, назначение и состав системы управления базой данных (СУБД)
18. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение
19. Правила создания документа и ввода текста в него. Форматирование текста, использование стилей и шаблонов
20. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчеты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчетов
21. Процесс дискретизации, кодирование и декодирование звуковых сигналов, разрядность преобразования и методы сжатия
22. Работа с объектами в MS Excel: вставка и редактирование

23. Растровая графика черно-белого и цветного изображения, форматы: форматы *.bmp, *.tif, *.psd, *.gif, *.png, *.jpg.
24. Свойства информации: синтаксические, семантические, прагматические, атрибутивные и динамические
25. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel. Типы диаграмм в MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel
26. Создание форм, ссылок, оглавления и указателей
27. Состав баз данных СПС «Гарант»: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники
28. Состав баз данных СПС «Консультант Плюс»: федеральное и региональное законодательство, судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; формы документов; проекты нормативных правовых актов; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; технические нормы и правила
29. Сущность информационной технологии электронных таблиц: строки, столбцы, клетки, диапазон клеток, данные, адресация абсолютная и относительная, формулы, вычисления по ним
30. Таблицы и работа с ними. Колонки и списки в тексте
31. Типы данных в MS Excel: общий, числовой, денежный, финансовый, даты, времени, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый, дополнительный
32. Типы функций в MS Excel: математические, статистические, логические, финансовые, работы с массивами, текстовые, инженерные, аналитические, определенные пользователем

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненные задания оцениваются до 30 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Возможности и назначение текстового процессора MS Word

Задача № 2. Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста

Задача № 3. Работа с объектами в тексте

Задача № 4. Создание форм, ссылок, оглавления и указателей

Задача № 5. Таблицы и работа с ними. Колонки и списки в тексте

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненные задания оцениваются до 40 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками использования релевантных информационных систем для решения профессиональных задач

Задание № 1. Возможности и назначение табличного процессора MS Excel. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчетов по формулам, сохранение таблиц

Задание № 2. Работа с объектами в MS Excel: вставка и редактирование

Задание № 3. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel. Типы диаграмм в MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel

Задание № 4. Составление итоговых отчетов в MS Excel

Задание № 5. Сущность информационной технологии электронных таблиц: строки, столбцы, клетки, диапазон клеток, данные, адресация абсолютная и относительная, формулы, вычисления по ним

Задание № 6. Типы данных в MS Excel: общий, числовой, денежный, финансовый, даты, времени, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый, дополнительный

Задание № 7. Типы функций в MS Excel: математические, статистические, логические, финансовые, работы с массивами, текстовые, инженерные, аналитические, определенные пользователем

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Информационные
технологии

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста (30 баллов).
3. Возможности и назначение табличного процессора MS Excel. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчетов по формулам, сохранение таблиц (40 баллов).

Составитель _____ Н.В. Мамонова

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Шиб Й. Йорг, Карабашев Г. С. Windows: Секреты и советы/ Йорг Шиб.- М.: БИНОМ, 1995.-330 с.

2. Бурдуковская А. В., Новгородцева Т. Ю. Автоматизированные технологии в экономике и управлении. практикум для студентов всех спец./ сост.: А. В. Бурдуковская, Т. Ю. Новгородцева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-110 с.
3. Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовский В. Д. Базы данных. рек. УМО высш. образования. учебник для прикладного бакалавриата. 2-е изд./ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовский.- М.: Юрайт, 2015.-463 с.
4. Аббакумов В. Л. Вадим Леонардович, Лёзина Т. А. Татьяна Андреевна Бизнес-анализ информации. Статистические методы. учеб. [для вузов]/ В. Л. Аббакумов, Т. А. Лёзина.- М.: Экономика, 2009.-374 с.
5. Бусько М.М. Интернет вещей : учеб. пособие.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 157 с.
6. [Головицына М.В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Головицына М.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html> \(дата обращения: 23.05.2024\)](#)
7. [Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова \[и др.\]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html> \(дата обращения: 30.10.2023\)](#)
8. [Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / Уткин В.Б., Балдин К.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71196.html> \(дата обращения: 23.05.2024\)](#)

б) дополнительная литература:

1. Пог Д. Windows Vista. Недостающее руководство. пер. с англ./ Дэвид Пог.- СПб.: Рус. редакция, 2008.-736 с.
2. Бурдуковская А. В., Деревяшкина Н. М., Новгородцева Т. Ю. Автоматизированные технологии в экономике и управлении: Т. 3. практикум для студентов всех спец./ сост.: А. В. Бурдуковская, Т. Ю. Новгородцева, Н. М. Деревяшкина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-58 с.
3. Кузин А. В., Левонисова С. В. Базы данных. допущено УМО вузов по унив. политехн. образованию. учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер./ А. В. Кузин, С. В. Левонисова.- М.: Академия, 2008.-315 с.
4. Гилева В.К. Интернет как модель глобального разделения труда.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.- 4 с.
5. Хитрова Е.М., Хитрова Т.И. Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете и анализе. КонсультантПлюс.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 53 с.
6. [Алдохина О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-аналитические системы : учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика \(в информационной сфере\)», квалификации «Информатик-аналитик» / Алдохина О.И., Басалаева О.Г.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21973.html> \(дата обращения: 23.05.2024\)](#)
7. [Бурняшов Б.А. Основы информационных технологий : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Бурняшов Б.А.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67214.html> \(дата обращения: 23.05.2024\).](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. доступ неограниченный
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информатики и прикладных наук.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- 7-Zip,
- Adobe Flash player,
- Gimp,
- MS Office,
- MS Project Professional,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности